

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №5 им. А.С.ПУШКИНА**

**Адрес:** г.Махачкала, ул.Ярагского, 78  
**Сайт:** <https://litsey-5-1.dagestanschool.ru/>  
ИНН 0562062911

**Телефоны:** (88722) 62-06-29  
**Электронный адрес:** [ege200605@yandex.ru](mailto:ege200605@yandex.ru)  
ОГРН 1060562005646

**ПРИКАЗ**

От 06.04.2020

№ 54

**«Об организации учебного процесса  
в условиях режима повышенной  
готовности в МБОУ Лицея № 5»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Статьей 16 Закона определено, что организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 утвержден Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее - Порядок), на основании Указа главы Республики Дагестан от 18 марта 2020г № 17 «О введении режима повышенной готовности» и Письма Министерства Образования и науки Республики Дагестан № 06-3278/01-18/20 от 03.04.2020г «О реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий», Приказа Министерства просвещения России от 17.03.2020г , №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», Приказа МКУ «Управления образования» г. Махачкалы от 06.04.2020г, №56-п « об переходе общеобразовательных организаций города Махачкалы на дистанционное обучение у условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

на период с 06.04.20г. до 30.04.20г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Заместителям директора по УВР: Ягановой С.А., Агаларовой З.А., Адуховой Е.М., Баджаевой З.М., Яхьяевой М.Ш., Пашаевой З.М., Зайнулабидовой З.М. разработать порядок реализации образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Законом в формах индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с

использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на периоды:

1. С 06.04. 20 по 30.04.20 гг – срок исполнения 06.04.20 г.;
2. Проинформировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
3. Скорректировать расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
4. Составить расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки, но скайпу. вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
5. Закрепить учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками.

Заместителю директора по информатизации Зайнулабидовой З.М.:

1. Организовать консультации в необходимом объеме для обеспечения, соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических работников (с 06.04.20 г. по мере необходимости)
2. Создать максимально возможные условия для функционирования электронной информационно- образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.
3. Создать условия для хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства.
4. Провести мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).
5. Обеспечить учителей необходимым оборудованием.

Методическому совету школы:

1. Определить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определить ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определить обучающимся одной параллели один набор ресурсов. Срок исполнения – 07.04.20 г.

Классным руководителям вменить в обязанности с 06.04.20 г.:

1. Осуществлять учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
4. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах чаще) проводить «видео часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса.
5. Определить (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

Учителям-предметникам до 07.04.20 представить:

1. Выбор набора электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.
2. Определение средств коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
3. Определения учебного материала для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
4. Корректировку рабочих программ с оформлением листа коррекции рабочих программ, содержащих три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.
5. Определение допустимого объема домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения, его формата выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.
6. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют- фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.
7. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

МБОУ Лицея №5 \_\_\_\_\_/Р.Б. Асадулаева /

2. Осуществлять мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
4. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах чаще) проводить «видео часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса.
5. Определить (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

Учителям-предметникам до 07.04.20 представить:

1. Выбор набора электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.
2. Определение средств коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
3. Определения учебного материала для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
4. Корректировку рабочих программ с оформлением листа коррекции рабочих программ, содержащих три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.
5. Определение допустимого объема домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения, его формата выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.
6. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.
7. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

МБОУ Лицея №5



Р.Б. Асадулаева /