

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №5 им. А.С.ПУШКИНА

Адрес: г.Махачкала, ул.Ярагского, 78

Сайт: [www.mhklicev5.ru](http://www.mhklicev5.ru)

ИНН 0562062911

Телефоны: (88722) 62-06-29

Электронный адрес: [ege200605@yandex.ru](mailto:ege200605@yandex.ru)

ОГРН 1060562005646

Принято на заседании Педагогического  
Совета,  
Протокол №1 от 31.08.2019

«Утверждаю»  
Директор лицея:  
Р.Б.Асадулаева  
Приказ № 29 от 31.08.2019

**Положение  
об организации индивидуального  
обучения на дому в  
МБОУ «Многопрофильный лицей  
№5»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации (ст.41 от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018 "Об образовании").

- Законом РФ «О социальной поддержке инвалидов»;

1.2. Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации в лицее индивидуального обучения на дому больных детей - учащихся 1-11 классов.

1.4. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

## **2. Основные задачи индивидуального обучения**

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

## **3. Организация образовательного процесса**

3.1. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться на дому.

3.2. Для индивидуального обучения больных детей на дому действует единый государственный стандарт для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) образования.

3.3. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется с момента предоставления его родителем (законным представителем) справки врачебной комиссии и обращения к руководителю образовательного учреждения об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

3.4. На основании справки врачебной комиссии директор лицея издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.5. Максимально допустимая нагрузка по форме «приходящий на дом учитель»

-1 - 4 классов – 8 часов;

- 5 - 7 классов – 10 часов;

- 9 классов – 11 часов;

- 10 - 11 классы – 12 часов.

3.6. Учебная нагрузка определяется индивидуально в соответствии с ФГОС и рекомендациями ПМПК и ИПРА ребенка-инвалида,

согласно вступившему в силу с 1.09.2016г. СанПину 2.4.2.3286-15.

3.7. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному учителями-предметниками и согласованному с заместителем директора по УВР. Занятия с учащимися могут проводиться комбинированно: часть занятий проводится в учреждении, а часть на дому. Выбор варианта зависит от возможностей обучающегося, особенностей

эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, отсутствия противопоказаний для занятий в учреждении, желания обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.8. Формы текущего контроля - письменные контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения, изложения, зачеты – используются учителем с учетом состояния здоровья обучаемого.

3.9. Учащиеся переводных классов, обучающиеся на дому, освобождаются от промежуточной (годовой) аттестации. Итоговая аттестация для учащихся выпускных классов, обучающихся на дому, проводится в форме ОГЭ и ЕГЭ на общих основаниях. в соответствии с Положением об итоговой аттестации, дети-инвалиды могут выбрать форму ГВЭ.

3.10. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении осуществляется с момента окончания срока, указанного в справке врачебной комиссии.

#### 4. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

##### 4.1. Права и обязанности обучающихся

###### 4.1.1. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию лицея;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации. свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении.

###### 4.1.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования лицея;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников лицея;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

##### 4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

###### 4.2.1. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лицея;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации лицея;
- право получать индивидуальные консультации у психолога лицея;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

###### 4.2.2. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать лицей об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

## 5. Обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель осуществляет контроль занятий, поддерживает связь с родителями (законными представителями), учителями-предметниками, обучающими больных детей на дому.

5.2. Классный руководитель приглашает учащихся, обучающихся на дому на классные, общешкольные, воспитательные мероприятия с учетом состояния их здоровья по согласованию с родителями.

5.3. Классный руководитель переносит в классный журнал итоговые отметки за четверть, полугодие и год, выставленные учителем-предметником в журнал индивидуальных занятий. В классном журнале не выставляются текущие отметки.

## 6. Обязанности учителя-предметника

6.1. Учитель-предметник выполняет государственные программы с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающихся.

6.2. Развивает навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой.

6.3. Составляет индивидуальный тематический план обучения.

6.4. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несёт ответственность за их реализацию в полном объёме.

6.5. Своевременно заполняет журнал индивидуальных занятий: записывает тему пройденного материала, домашнее задание, оценивает работу ученика.

## 7. Обязанности администрации

7.1. Заместитель директора по УВР:

- осуществляет контроль организации индивидуального обучения больных детей на дому, ежемесячно проводит проверку ведения журнала индивидуальных занятий, по итогам четвертей – классного журнала.

- заслушивает отчеты учителей начальных классов и учителей-предметников о прохождении учебных программ, проверяет журнал индивидуальных занятий с обучающимися;

- проводит собеседования, при необходимости анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации обучения на дому;

- знакомит родителей с Уставом, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность лицея.

7.2. Администрация предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке лицея.

### Рекомендации:

1. Учителям находить пути и методы в обучении больного ребёнка, направленные на повышение познавательной активности ученика.

2. Учителям дать необходимую рекомендацию родителям на летнее время, составить задания на летний период.

3. Внести предложение в педагогический Совет лицея о выдаче справки о том, что он проучился 9 лет индивидуально на дому, программный материал не усвоил (если не усвоил) по состоянию здоровья.

4. Данное положение действительно до внесения в него изменений.