**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №5 им. А.С.ПУШКИНА**

**Адрес:** г. Махачкала, ул. Ярагского, 78 **Телефоны:** (88722) 62-06-29

**Сайт:**[www.makhachkala5.dagschool.com](http://www.schoolotzyv.ru/?go=makhachkala5.dagschool.com/) **Электронный адрес:**[**ege200605@yandex.ru**](mailto:ege200605@yandex.ru)

**Приказ**

**«-» января 2021г №**

**«Об организации приема детей в 1 класс на 2021 – 2022 учебный год»**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом лицея, Положением о порядке приема обучающихся в МБОУ «Многопрофильный лицей №5»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.**Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с:

- 01.02.2021 г. по 30.06.2021 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне;

- 02.08.2021 г. по 31.08.21 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2021 г.

2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии – И.о. директора Османова П.М.

Члены приемной комиссии: заместитель директора по УВР Яганова С.А.

учителя начальных классов

педагог-психолог Гусейнова Г.А.

логопед Саидова Е.З.

3. Приемной комиссии:

3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс, строго по заявлению родителей

(законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал и копия) или справка о составе семьи;

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя (паспорт).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №5 им. А.С.ПУШКИНА**

**Адрес:** г. Махачкала, ул. Ярагского, 78 **Телефоны:** (88722) 62-06-29

**Сайт:**[www.makhachkala5.dagschool.com](http://www.schoolotzyv.ru/?go=makhachkala5.dagschool.com/) **Электронный адрес:**[**ege200605@yandex.ru**](mailto:ege200605@yandex.ru)

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке

регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

3.6. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Яганову С.А.

5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:

С 01.02.2021 г. по 30.06.2021 г

Пятница - с 13.00 до 16.00

Суббота - с 13.00 до 16.00

С 02.08.2021 г. по 31.08.21 г.

Понедельник- с 9.00 до 16.00

Вторник- с 9.00 до 16.00

Среда - с 9.00 до 16.00

Четверг - с 9.00 до 16.00

Пятница - с 9.00 до 16.00

7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 5 рабочих дней после приёма заявлений.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**И.о. директора лицея №5 /Османова П.М./**