

# ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

## ЧЕК-ЛИСТ

Район, наименование образовательной организации: МБОУ «Многопрофильный лицей №5» г. Махачкалы, республики Дагестан

Фамилия, имя, отчество директора: Османова Патимат Магомедовна

Фамилия, имя, отчество куратора ОО по наставнической деятельности: Ибрагимова Гульнара Рамазановна, заместитель директора по НМР.

Телефон 89285045154

адрес электронной почты: **mrgulnara05@gmail.com**

№	ЭТАП/РАЗДЕЛ	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	ОТМЕТКА о ВЫПОЛНЕНИИ	ПРИМЕЧАНИЕ
1.	<b>Подготовительный</b>	Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации	31.10.2022 г. приказ № 124/8	Указать дату принятия Положения и электронную ссылку на данный документ
		Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации	31.10.2022 г. приказ № 124/7	Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ
		Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество»		Указать электронную ссылку на сайте ОО
		Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа		
		Подбор и закрепление наставников за наставляемым	31.10.2022 г. приказ № 124/6	
		Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации	31.10.2022 г. приказ № 124/7	Указать дату издания приказа и электронную ссылку на данный документ
		Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации)	31.10.2022 г. приказ № 124/8	Указать дату принятия дорожной карты и электронную ссылку на данный документ
2.	Диагностический	Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов): анализ документов; анкетирование; собеседование; наблюдение в процессе педагогической деятельности и др.		
3.	Проектировочный	Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога		13 педагогов

		Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога)		
		Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.)		
		Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование)		1. Начисление стимулирующих баллов за наставничество 2. объявление благодарности с внесением в личное дело педагога. 2. грамоты, благодарственные письма.
4.	Реализаци-онный	Реализация ЦМН в образовательной организации: - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов	2. Работа в каждой паре/группе включает: • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу.	4 группы – 15 наставляемых педагогов
		- Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества		
		- Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп		Административный контроль
5.	Рефлексивно-аналитический	Анализ наставником эффективности наставнической деятельности	Июль 2023 (до 10.07)	
		Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ		
		Обобщение опыта лучших практик наставничества. Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества. Поощрение и награждение лучших наставников		Указать формы и способы стимулирования, количество поощренных наставников