

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №5 им. А.С.ПУШКИНА

Адрес: г.Махачкала, ул.Ярагского, 78

Телефоны: (88722) 62-06-29

Сайт: <https://litsey-5-1.dagestanschool.ru/>

Электронный адрес: [ege200605@vandex.ru](mailto:ege200605@vandex.ru)

ИНН 0562062911

ОГРН 1060562005646



Утверждено

Приказом от

6.04.20 № 54/а

Директор МБОУ Лицея № 5

Р.Б. Асадулаева

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ ЛИЦЕЯ № 5 ГОРОДА  
МАХАЧКАЛЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №5 (далее по тексту- Лицей), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее по тексту – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму лицея и личной гигиене работников, особенностям режима доступа в лицей, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Махачкала коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников**

2.1. Лицею необходимо обеспечить принятие локальных нормативных актов, устанавливающих:

– численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в выполнении социально значимого задания и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования лица, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

– численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

1.1. Директору лица необходимо организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

1.2. Для работников на основании существующих документов должны быть разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться ко всем работникам.

1.3. Необходимо обеспечить ознакомление работников с правилами личной гигиены и мерами профилактики коронавирусной инфекции COVID-19.

1.4. Перед началом рабочего дня директор лица должен организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

1.5. Необходимо обеспечить измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, работник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников.

1.6. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

1.7. Предусмотреть наличие у работников средств индивидуальной защиты: одноразовые маски, одноразовые перчатки, бахилы (сменная обувь).

1.8. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены.

1.9. В случае необходимости контактов с посетителями работниками должна соблюдаться установленная дистанция не менее 1,5 метров.

1.10. Обработку рук производят на местах (туалетные комнаты и вход в школу) с применением средств индивидуальной обработки (туалетные комнаты и вход в школу).

1.11. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

## **2. Санитарная обработка помещений**

2.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание помещений, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

2.2. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

2.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами или посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь всех используемых помещений.

2.4. Перед началом работы необходимо провести влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

2.5. Уборку помещений необходимо проводить не реже одного раза в день с использованием дезинфицирующих средств.

2.6. Необходимо увеличить кратность дезинфекционных обработок дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования туалетные комнаты (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа).

2.7. Перед входом в здание школы должны лежать резиновые коврики, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

2.8. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором.

2.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные, кислородактивные, спиртовые (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей).

2.10. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

2.11. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ).

2.12. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

2.13. Отходы и мусор должны собираться в корзины с удалением из помещения не реже одного раза в день. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и корзины для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

2.14. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

2.15. Вся входящая корреспонденция должна проходить этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

### **3. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19**

3.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от лица) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

3.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает директора лица о своем состоянии.

3.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

3.4. Обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

3.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

#### **4. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

4.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте.

4.2. Все работы в лицее должны проводиться согласно приказу директора с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.