

**Организация внутришкольного контроля МБОУ Многопрофильного лицея № 5 им. А.С. Пушкина  
на 2020– 2021 учебный год  
I семестр**

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
<b>Цель контроля</b>	Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив ее на создание условий осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условие реализации приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.		
<b>Вид контроля</b>	<p style="text-align: center;"><b>14 сентября- 14 октября</b> <b>Класно-обобщающий контроль - 5 классы</b></p> <p>Проанализировать осуществление преемственности обучения, создание условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.</p> <p style="text-align: center;"><b>Класно-обобщающий контроль – 11 классы</b></p> <p>Проанализировать работу учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы в рамках подготовки к ЕГЭ.</p>	<p style="text-align: center;"><b>19 октября - 21 ноября</b> <b>Класно-обобщающий контроль 9 классы</b></p> <p>Проанализировать методики работы учителей по формированию у учащихся общеучебных умений и навыков в рамках подготовки к ОГЭ.</p> <p style="text-align: center;"><b>Класно-обобщающий контроль - 10 классы</b></p> <p>Проанализировать влияние различных методик преподавания и форм организации учебно-воспитательного процесса на уровень развития познавательной активности у учащихся.</p>	
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители, учителя-предметники		
<b>Форма контроля</b>	Персональный и фронтальный контроль		
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка документации (посещение уроков, проверка дневников, журналов, личных дел, тетрадей)		
<b>Исполнители</b>	Заместители директора лицея по УВР		
<b>Итог</b>	Справка. Совещание при директоре + педагогический консилиум <b>5 классы – 16 октября</b> <b>11 классы – 23 октября</b> <b>9 классы – 25 ноября</b> <b>10 классы – 27 ноября</b>		

**Полсеместр**

	<b>Декабрь</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>
<b>Цель контроля</b>	Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив ее на создание условий осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса как условие реализации приоритетных направлений – доступности, эффективности, качества и обязательности образования.		
<b>Вид контроля</b>	<b>3 декабря – 28 декабря</b> <b>Класно-обобщающий контроль - 6 классы</b> <b>7 декабря – 28 декабря</b> <b>Класно-обобщающий контроль - 8 классы</b>	<b>11 января – 19 февраля</b> <b>Класно-обобщающий контроль - 7 классы</b>	
	Проанализировать влияние различных методик преподавания и форм организации учебно-воспитательного процесса на уровень развития познавательной активности у учащихся.		Проанализировать методики работы учителей по формированию у учащихся общеучебных умений и навыков.
<b>Объект контроля</b>	Классные руководители, учителя-предметники		
<b>Форма контроля</b>	Персональный и фронтальный контроль		
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка документации (посещение уроков, проверка дневников, журналов, личных дел, тетрадей)		
<b>Исполнители</b>	Заместители директора лицея по УВР		
<b>Итог</b>	Справка. Совещание при директоре + педагогический консилиум <b>6 классы – 20 января,</b> <b>8 классы – 21 января,</b> <b>7 классы – 25 февраля</b>		

### III семестр

	Март	Апрель	Май
<b>Цель контроля</b>	<p>Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив ее на подготовку учащихся к итоговой аттестации, диагностировать состояние знаний, умений, навыков учащихся, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в соответствии с требованиями программы. Своевременная коррекция отдельных областей УВП, сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями и навыками.</p>		
<b>Вид контроля</b>	<p>Проанализировать работу учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы в рамках подготовки к ЕГЭ.</p> <p>Проанализировать работу классных руководителей с родителями 9, 11 классов по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p> <p>Проанализировать работу учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.</p> <p>Проанализировать подготовку к переводной аттестации.</p>		
<b>Объект контроля</b>	<p style="text-align: center;">Классные руководители, учителя-предметники, преподающие в 9, 11 классах. Классные руководители, учителя-предметники, преподающие в 4, 5, 6, 7, 8, 10 классах.</p>		
<b>Форма контроля</b>	Персональный и фронтальный контроль		
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, проверка документации (посещение уроков, проверка дневников, журналов, личных дел, тетрадей)		
<b>Исполнители</b>	Заместители директора лицея по УВР, руководители МО, учителя		
<b>Итог</b>	Справка. Совещание при директоре	Справка. Совещание при директоре	Справка. Совещание при директоре

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №5 им. А.С.ПУШКИНА**

**Адрес:** г.Махачкала, ул.Ярагского, 78

**Телефоны:** (88722) 62-06-29

**Сайт:** [mhklicey5.ru](http://mhklicey5.ru)

**Электронный адрес:** [ege200605@yandex.ru](mailto:ege200605@yandex.ru)

**Организация внутришкольного контроля МБОУ  
Многопрофильного лицея № 5 им. А.С. Пушкина  
на 2020– 2021 учебный год**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 355657241185316324136411458373773346058785353945

Владелец Османова Патимат Магомедовна

Действителен с 01.11.2022 по 01.11.2023