

Handwritten mark

УТВЕРЖДА
МКУ «Управление образования
Администрации городского округ
«г.Махачкала»

Зам. начальника
наименование должности лица
утверждающего документ: наименование
органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя

Handwritten signature
Сундуров. Р. Д.
Подпись (расшифровка подписи)
30 " ДЕКАВРЯ 2020

УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ
НА 30.12.2020_ ГОД

от " 30 " ДЕКАВРЯ 2020 г.

Наименование учреждения	МБОУ Многопрофильный лицей №5	КОДЫ
Наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	форма по ОКУД МКУ «Управление образования» Администрации городского округа «г.Махачкала»	
Адрес фактического местонахождения	по ОКПО РД г.Махачкала ул. М.Ярагского	49165847
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Глава по БК _____0562062911_____	
Код причины постановки на учет (КПП)	по ОКТМО _____057201001_____	82701000
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	
	по ОКВ	382

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и иными муниципальными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

3. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет средств выделенных собственником имущества учреждения; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

4. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

5. Сведения о наличии государственной регистрации права Республики Дагестан и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество.

6. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.

7. Сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

Цели и виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

Предметом деятельности Лицея является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала» в сфере образования.

Лицей создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Основными целями лицея является:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация программ основного общего и среднего общего образования профильного обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Лицея, являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

. Для реализации этих целей и задач Лицей имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий в соответствии с нормами СанПиН;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники;
- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами.
- по согласованию с Учредителем организовывать работу в филиалах Лицея: ДРБВЛ и ДРГЦ;
- утверждать Положения о филиалах;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Лицея;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Лицея;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего	101374198
из них:	
недвижимое имущество, всего	83391926,8
в том числе:	
остаточная стоимость	53104214,14
Особо ценное движимое имущество, всего	3544324,23
в том числе:	
остаточная стоимость	497959,73
Финансовые активы, всего	-76936683,60
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	6155510
дебиторская задолженность по расходам	520324,86
Обязательства, всего	7587087,20
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

плата труда и начисления на выплаты по оплате труда (госстандарт)			110		105540016	105540016	
Классное руководство			210	✓	2083844	2083844	
3.2. услуги связи			244	221	12300	12300	
3.3. транспортные услуги			244				
3.4. коммунальные услуги			244	223	2160100	2160100	
на погашение кредиторской задолженности			244	223	150251	150251	
3.5. арендная плата за пользование имуществом			244				
3.6. услуги по содержанию имущества			244	225	367273	367273	
Программа энергосбережения			244	225	157710	157710	
Проект 150 школ. Текущий ремонт			244	225	1553348	1553348	
3.7. прочие услуги			244	226	528647	528647	
прочие услуги (внебюджет)			244	226	92572,64	92572,64	
3.8. Противопожарная безопасность. Обеспечение по антитеррористической защищенности			244	226	233002	233002	
3.9. пособия по социальной помощи населению							
3.10. приобретение основных средств			244	310	203000	203000	
3.11. приобретение нематериальных активов							
3.12. приобретение материальных запасов			244	340	632772	632772	
питание			244				
медикаменты			244				
мягкий инвентарь			244				
прочие материальные запасы			244		285872	285872	
в т.ч.							
прочие материальные запасы (госстандарт)			244	340	346900	346900	
3.13. приобретение ценных бумаг							
Судебные вопросы			831	290	81475,78	81475,78	
3.14. прочие расходы			850	290	1822524,22	1822524,22	
в т.ч.							
налоги (земельный, на имущество)			851	290	1822524,22	1822524,22	

плата за негативное воздействие на окружающую среду, госпошлина			852	290	-	-	
Пени, штрафы			853	290	-	-	
3.15. иные выплаты							
4. Остаток средств на конец планируемого года <*>							

 <*> указать планируемый остаток средств на начало планируемого года.
 <*> указать планируемый остаток на конец планируемого года.

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
Средства во временном распоряжении, всего	

Руководитель учреждения _____

Асадулаева Р.Б.

(подпись)

(расшифровка подписи)

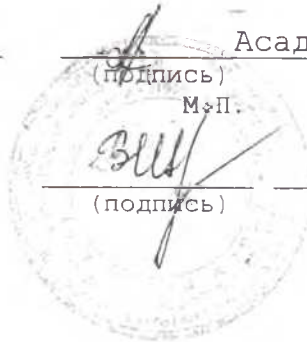
М.П.

Главный бухгалтер _____

Щербуль В.Н.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Handwritten signature

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Османова Патимат Магомедовна

Действителен с 27.10.2021 по 27.10.2022