**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №5 им. А.С.ПУШКИНА**

**Адрес:** г.Махачкала, ул.Ярагского, 78 **Телефоны:** (88722) 62-06-29

**Сайт:** <https://litsey-5-1.dagestanschool.ru/> **Электронный адрес:**[**ege200605@yandex.ru**](mailto:ege200605@yandex.ru)

ИНН 0562062911 ОГРН 1060562005646

**Приказ № 27**«\_15\_» \_\_\_\_03\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР 2021 году» и приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18.02. 2021г. №05-02-71/21 « О проведении в 2021 году ВПР в 4-8 классах, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан».

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

В 4 классах – Абдуллаеву Р.Р., Осмсанову Х.Н., Гасанову С.Г., Никитину Т.А., Гасанову Ф.М., Юсуфову Л.С., Алибецова М.Я., Магомедову А.З.

- в 5 классах – Магомедова П.А., Саадуева-Абдурахманова П.Г., Исаева П.О., Арипова Н.М., Юсупова П.Т., Магомедов М.М., Знаменщикова А.А., Таймазова С.М.

- в 6 классах – Агаларова З.А., Маммаева Ш.Ю., Магомедова Д.Р., Алиев И.Т., Курбанова П.К., Омарова К.М., Рамазанова П.К., Гаджиева М.Д, Курбанова М.М.

- в 7 классах – Магомедэминова З.И., Гаджиева Б.М., Абдулаева П.М.,Селиванова И.А.,Адухова Е.М., Рамазанова Т.Р., Амаева Ф.М., Менафова Х.И.

- в 8 классах – Шамхалова П.М., Абдулаева А.А., Шихамирова З.Г., Агаларова А.А., Зуллиева П.М., Баджаева З.М., Пашаева З.М.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **4 классах** на уроках по расписанию:

– по русскому языку (диктант) - **06.04.2021**;

– по русскому языку (тест) – **07.04.2021;**

– по математике- **09.04.2021**;

– по окружающему мире - **13.04.2021**;

3.1. Выделить для проведения ВПР **в 5 классах**, следующие помещения:

–41  – каб. 55; 42 – каб. 57; 43 – каб.7; 44 – каб.61; 45 – каб 58; 46 - каб58, 47 – каб 64; 48 – каб. 71; 49 – каб. 55

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** на уроках по расписанию:

– по русскому языку - **05.04.2021**;

– по математике- **06.04.2021**;

– по истории - **07.04.2021**;

– по биологии -**08.04.2021**.

4.1. Выделить для проведения ВПР **в 5 классах**, следующие помещения:

51  – каб. 2; 52 – каб. 26; 53 – каб.28; 54 – каб.42; 55 – каб 16; 56 - каб45, 57 – каб 41; 58 – каб. 11

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классах** на уроках по расписанию:

– по русскому языку -**16.03.2021**;

– по математике- **17.03.2021**;

– по биологии -**18.03.2021**;

– по истории- **19.03.2021**;

– по географии – **22.03.2021;**

– обществознание -**23.03.2021.**

5.1. Выделить для проведения ВПР в **6 классах** следующие помещения:

61  – каб. 4; 62 – каб. 11; 63 – каб.44; 64 – каб.10; 65 – каб 40; 66 - каб45, 67 – каб 39; 68 – каб. 45, 69 – каб 20

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на уроках по расписанию:

– по географии **– 19.04.2021**;

– по истории **– 14.04.2021**;

– по биологии - **15.04.2021**;

– по обществознанию - **16.09.2020**;

– по русскому языку **-12.04.2021**;

– по математике **– 13.04.2021**;

– по английскому языку – **20.04.2021, 21.04.2021;**

– по физике – **22.04.2021.**

6.1. Выделить для проведения ВПР **в 7 классах** следующие помещения:

71  – каб. 18; 72 – каб. 19; 73 – каб.31; 74 – каб.41; 75 – каб 26; 76 - каб2, 77 – каб 39; 78 – каб. 28

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классах** на уроках по расписанию:

– по обществознанию **– 21.04.2021**;

– по русскому языку - **22.04.2021**;

– по биологии - **23.04.2021**;

– по географии **– 26.04.2021**;

– по математике **-27.04.2021**;

– по физике **– 28.04.2021**;

– по истории **– 29.04.2021;**

**–** по химии **– 30.04.2021.**

7.1. Выделить для проведения ВПР в **8 классах** следующие помещения:

81  – каб. 42; 82 – каб. 16; 83 – каб.38; 84 – каб.37; 85 – каб 24; 86 - каб21, 87 – каб 43.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «Лицею №5» заместителя директора по информатизации Зайнулабидову З.М. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по информатизации Зайнулабидовой З.М.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | **Яганова С.А. – председатель комиссии в 4 классах**  **Яганова С.А. – председатель проверочной комиссии.**  Абдуллаева Р.Р. - член комиссии  Османова Х.Н. - член комиссии;  Гасанова С.Г. член комиссии;  Никитина Т.А. - член комиссии;  Гасанова Ф.М. - член комиссии;  Юсуфова Л.С. - член комиссии;  Алибекова М.Я. - член комиссии;  Магомедова А.З. – член комиссии.  **Агаларова А.А.– председатель комиссии в 5,6,7,8 классах**  Пашаева З.М. – член комиссии;  Магомедова Х.М. – член комиссии;  Курбанова П.К. - член комиссии;  Маммаева Ш.Ю.- член комиссии;  Омарова К.М.- член комиссии;  Омарова З.О.- член комиссии;  Селиванова И.А.- член комиссии;  Кадиева М.Г. - член комиссии;  Алиева М.М.- член комиссии;  Шамхалова П.М. - член комиссии;  Шихамирова З.Г. - член комиссии;  Бабаева М.Р. - член комиссии. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | **Яганова С.А. – председатель комиссии в 4 классах**  **Яганова С.А. – председатель проверочной комиссии.**  Абдуллаева Р.Р. - член комиссии  Османова Х.Н. - член комиссии;  Гасанова С.Г. член комиссии;  Никитина Т.А. - член комиссии;  Гасанова Ф.М. - член комиссии;  Юсуфова Л.С. - член комиссии;  Алибекова М.Я. - член комиссии;  Магомедова А.З. – член комиссии.  **Адухова Е.М. - председатель комиссии в 5,6,7,8 классах**  Бабаева З.К. - член комиссии  Магомедэминова З.И. - член комиссии  Омарова Х.М. - член комиссии  Курбанмагомедова Т.Г. - член комиссии  Гаджиева Б.М. - член комиссии  Шайдебекова С.Г. - член комиссии  Менафова Х.И. - член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окружающий мир | 4 | **Яганова С.А. – председатель комиссии в 4 классах**  **Яганова С.А. – председатель проверочной комиссии.**  Абдуллаева Р.Р. - член комиссии  Османова Х.Н. - член комиссии;  Гасанова С.Г. член комиссии;  Никитина Т.А. - член комиссии;  Гасанова Ф.М. - член комиссии;  Юсуфова Л.С. - член комиссии;  Алибекова М.Я. - член комиссии;  Магомедова А.З. – член комиссии. |
| Биология | 5,6,7,8 | **Агаларова З.А. - председатель комиссии**  Казимова Н.Б. - член комиссии;  Гаджиева У.Г. - член комиссии;  Ибрагимова Г.Р. - член комиссии;  Рамазанова П.К. - член комиссии;  Идрисова А.Х. |
| География | 5,6,7,8 | **Агаларова З.А. - председатель комиссии**  Навахова А.Ш. - член комиссии; Ващенкова Л.А.,  Алиев И.Т. – член комиссии. |
| Физика | 7,8 | **Агаларова З.А. – председатель комиссии**  Зуллиева П.М. – член комиссии;  Исмаилова Э.А. – член комиссии |
| История | 5,6,7,8 | **Яхьяева М.Ш.** – **председатель комиссии**  Магомедова П.А. – член комиссии.  Абасова Ф.Н. – член комиссии.  Саадуева-Абдурахманова П.Г. – член комиссии.  Пашаева Ф.И. – член комиссии. |
| Обществознание | 7,8 | **Яхьяева М.Ш.** – **председатель комиссии**  Магомедова П.А. – член комиссии.  Абасова Ф.Н. – член комиссии.  Саадуева-Абдурахманова П.Г. – член комиссии.  Пашаева Ф.И. – член комиссии. |
| Английский язык | 7 | **Баджаева З.М.** – **председатель комиссии**  Османова П.М. – член комиссии.  Магамдарова А.Ф. – член комиссии.  Гаджиева А.С. – член комиссии.  Абдулаева П.М. – член комиссии. |
| Химия | 8 | **Агаларова З.А. – председатель комиссии**  Асадулаева А.Г. – член комиссии,  Идрисова А.Х. – член комиссии,  Кадиалиева П.М. – член комиссии. |

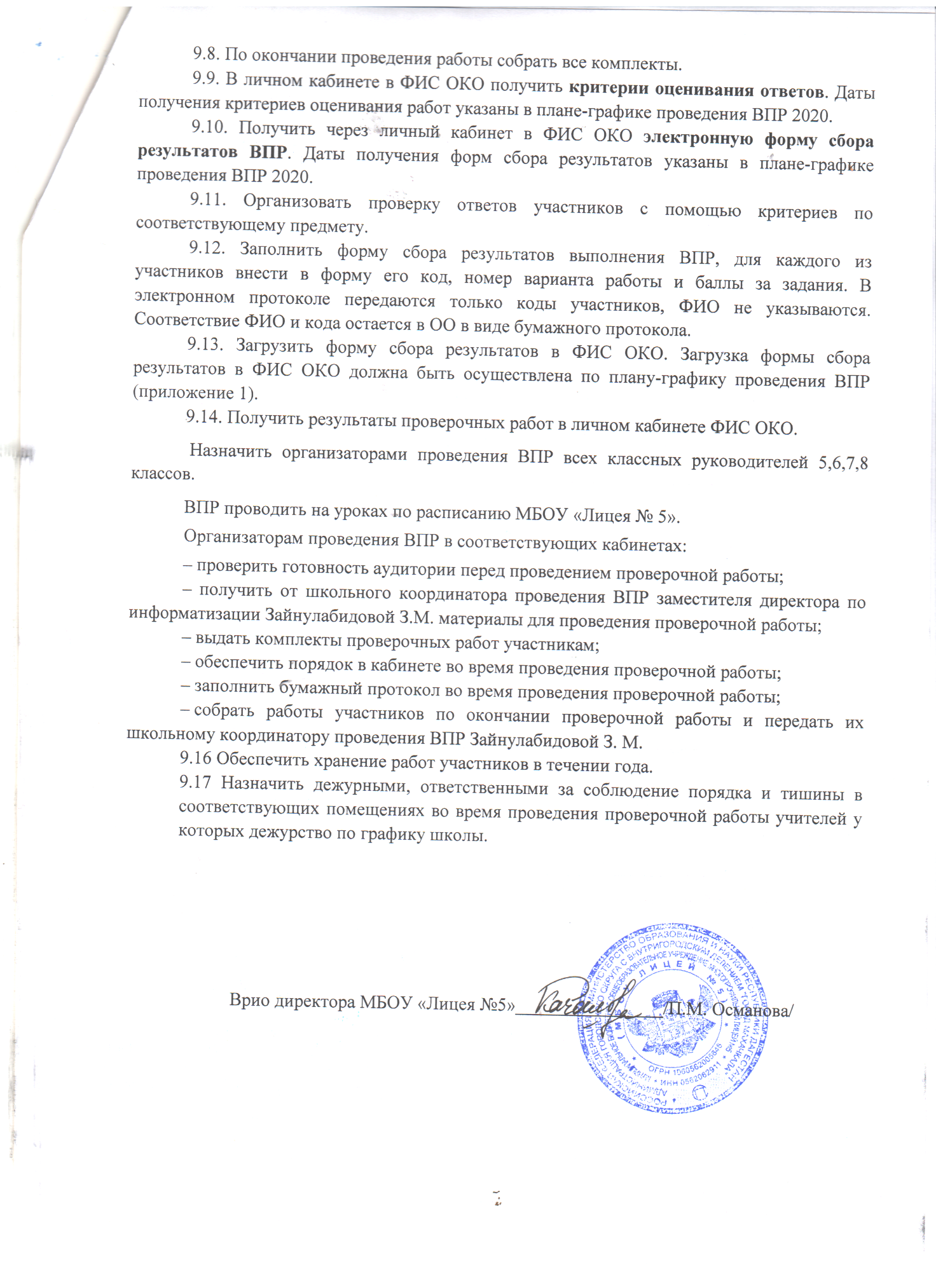
9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.



9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР всех классных руководителей 5,6,7,8 классов.

ВПР проводить на уроках по расписанию МБОУ «Лицея № 5».

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР заместителя директора по информатизации Зайнулабидовой З.М. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Зайнулабидовой З. М.

* 1. Обеспечить хранение работ участников в течении года.

9.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы учителей у которых дежурство по графику школы.

Врио директора МБОУ «Лицея №5»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.М. Османова/