

УТВЕРЖДАЮ

МКУ «Управление образования»
Администрации городского округа
«г.Махачкала»

Зам. начальника

наименование, должности лица,
утверждающего документ, наименование
органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

Батдыева З.Н.

(подпись) (расшифровка подписи)

" 31 " декабря 2019 г.

УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАХАЧКАЛЫ
НА 01.01.2020_ ГОД

от " 31 " декабря 2019 г.

Наименование учреждения	МБОУ Многопрофильный лицей №5	КОДЫ
Наименования органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	форма по ОКУД МКУ «Управление образования» Администрации городского округа «г.Махачкала»	
Адрес фактического местонахождения	РД г.Махачкала ул. М.Ярагского	по ОКПО 49165847
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	0562062911	Глава по БК
Код причины постановки на учет (КПП)	057201001	по ОКТМО 82701000
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ
		по ОКВ 382

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан и иными муниципальными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

3. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет средств выделенных собственником имущества учреждения; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности).

4. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

5. Сведения о наличии государственной регистрации права Республики Дагестан и права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество.

6. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.

7. Сведения об имуществе, арендуемом учреждением или предоставленном учреждению по договору безвозмездного пользования.

Цели и виды деятельности муниципального бюджетного учреждения:

Предметом деятельности Лицея является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала» в сфере образования.

Лицей создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Основными целями лицея является:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация программ основного общего и среднего общего образования профильного обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- присмотр и уход за детьми.

Основными задачами Лицея, являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

. Для реализации этих целей и задач Лицей имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий в соответствии с нормами СанПиН;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники;
- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами.
- по согласованию с Учредителем организовывать работу в филиалах Лицея: ДРБВЛ и ДРПЦ;
- утверждать Положения о филиалах;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Лицея;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Лицея;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего	101374198
из них:	
недвижимое имущество, всего	83391926,8
в том числе:	
остаточная стоимость	53104214,14
Особо ценное движимое имущество, всего	3544324,23
в том числе:	
остаточная стоимость	497959,73
Финансовые активы, всего	-76936683,60
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	6155510
дебиторская задолженность по расходам	520324,86
Обязательства, всего	7587087,20
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Всего	В том числе	
							по лицевым счетам, открытым в органах. осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
1. Остаток средств на начало планируемого года <*>	000	0000	0000000	000	130	120225,75	120225,75	
2. Поступления, всего, в том числе:						95336200	95336200	
2.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на погашение кредиторской задолженности						94836200	94836200	
2.2. субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации								
2.3. субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность								
2.4. гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов								
2.5. поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности								
2.6. поступления от реализации ценных бумаг								
2.7. прочие поступления (Благотворительная помощь) 0000000000000000000180						500000	500000	
3. Выплаты, всего: в том числе:				900		95456425,75	95456425,75	
3.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				110	211 213	89187120	89187120	
в т.ч.								
оплата труда и начисления на				110		89187120	89187120	

выплаты по оплате труда (госстандарт)							
3.2. услуги связи			244	221	13100	13100	
3.3. транспортные услуги			244				
3.4. коммунальные услуги			244	223	2487300	2487300	
на погашение кредиторской задолженности			244	223			
3.5. арендная плата за пользование имуществом			244				
3.6. услуги по содержанию имущества			244	225	518141,56	518141,56	
Программа энергосбережения			244	225	95400	95400	
услуги по содержанию имущества (по программе энергосбережения)			244				
3.7. прочие услуги			244	226	359145,81	359145,81	
прочие услуги (внебюджет)			244	226	500000	500000	
3.8. безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям							
3.9. пособия по социальной помощи населению							
3.10. приобретение основных средств			244				
3.11. приобретение нематериальных активов							
3.12. приобретение материальных запасов			244	340	351110	351110	
питание			244				
медикаменты			244				
мягкий инвентарь			244				
прочие материальные запасы			244		234110	234110	
в т.ч.							
прочие материальные запасы (госстандарт)			244	340	117000	117000	
3.13. приобретение ценных бумаг							
Судебные вопросы			831	290	44342,38	44342,38	
3.14. прочие расходы			850	290	1900766	1900766	
в т.ч.							
налоги (земельный, на имущество)			851	290	1869000	1869000	
плата за негативное воздействие на окружающую среду, госпошлина			852	290	5032	5032	

Пезь, шг. рафы				853	290	26734	26734	
3.15. иные выплаты								
4. Остаток средств на конец планируемого года <*>								

 <*> указать планируемый остаток средств на начало планируемого года.
 <*> указать планируемый остаток на конец планируемого года.

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
Средства во временном распоряжении, всего	

Руководитель учреждения _____ Асадулаева Р.Б.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ Щербуль В.Н.
 (подпись) (расшифровка подписи)



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

**Уточненное соглашение на 01.01. 2020г.
о порядке и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. Махачкала "31" декабря 2019 г.

Учредитель

МКУ Управление образования Администрации г. Махачкала
(наименование отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)
в лице Зам. начальника Багдуевой Э.Н.
(Ф.И.О.)

действующего на основании положения
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный Лицей №5»

(наименование муниципального учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя Асадулаевой Равзанат Багаудиновны
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условия предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования городской округ «Город Махачкала» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, по согласованию с Финансовым управлением Администрации города Махачкалы и Управлением экономического развития Администрации города Махачкалы, а также затрат на выполнение работ.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Предоставлять Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению,

2.1.4. Не изменять утвержденный размер Субсидии без соответствующего изменения муниципального задания.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ 2019 _____ года.
(указывается текущий финансовый год)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Платежные реквизиты Сторон

Зам. начальника МКУ «Управление образования»

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН 0562045137

БИК 048209001

р/с 40204810000000000059

л/с 03033918060 Счет №1, УФК по РД

Зам. начальника Багдужева Э.Н.

(Ф.И.О.)

М.П.



Учреждение МБОУ «Многопрофильный Лицей №5»

Место нахождения

367003 г.Махачкала М. Ярагского78

Банковские реквизиты

ИНН 0562062911

БИК 048209001

р/с 40101810000001000001

л/с 200361148330

Директор Асадуллаев Р.Б.

(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение
к Соглашению о порядке и условия предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Сроки предоставления субсидии *	Сумма, рублей
Субсидии на выполнение муниципального задания	94836200
На погашение кредиторской задолженности	0
Целевые субсидии (Проект 100школ)	
По мере поступления финансирования	
	94836200

* – по решению Учредителя, информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием

Зам начальника МКУ «Управление образования»	Учреждение МБОУ «Многопрофильный Лицей №5»
Багдужева Э.Н. (Ф.И.О) М.П.	Асадулаева Р.Б. (Ф.И.О) М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Османова Патимат Магомедовна

Действителен с 27.10.2021 по 27.10.2022