**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №5 им. А.С.ПУШКИНА**

**Адрес:** г.Махачкала, ул.Ярагского, 78 **Телефоны:** (88722) 62-06-29

**Сайт:**[www.mhklicey5.ru](http://www.mhklicey5.ru) **Электронный адрес:**[**ege200605@yandex.ru**](mailto:ege200605@yandex.ru)

ИНН 0562062911 ОГРН 1060562005646

**Приказ**

30.08.2021 № 104

**«О подготовке образовательных учреждений к новому 2021/22 учебному году»**

В связи с ростом заболеваемости новой коронавирусной инфекции в РД, а также учитывая риски распространения новых вариантов вируса коронавирусной инфекции, в связи с необходимостью подготовки образовательного учреждения к началу нового 2021-2022 учебного года , в соответствии с действующими санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, а также постановлением Главного санитарного врача РФ от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций»

**Приказываю:**

1. Уведомить не позднее чем за 1рабочий день Управление Роспотребнадзора по РД о дате начала нового учебного года;
2. Провести генеральную уборку перед открытием лицея;
3. Организовать ежедневный «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний всех входов в здание;
4. Усиление дезинфекционного режима;
5. Создание условий для соблюдения правил личной гигиены;
6. Использование средств индивидуальной защиты персоналом пищеблоков;
7. Закрепление за каждым классом отдельного кабинета, проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для 1 класса;
8. Организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся;
9. Запрет на проведение массовых мероприятий между классами;
10. Зам. директора по АХЧ Мурадханову Н.Н. проконтролировать наличие достаточного запаса масок для персонала и дезинфицирующих средств для обработки рук.





