

Утверждено  
директор МБОУ  
«Многопрофильный лицей №5»  
*Кандеев* П.М.Османова

Положение  
О проведении социально-психологического тестирования  
среди учащихся в МБОУ «Многопрофильный лицей № 5»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения от 20 февраля 2020 г. N 59, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования среди учащихся МБОУ «Многопрофильный лицей № 5».
- 1.3. Социально - психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей
- 1.4. Основные термины:
  1. Социально-психологическое тестирование (далее — тестирование) — процедура установления и измерения психофизиологических характеристик обследуемого в части выявления склонности к аддитивному поведению, реализуемая с помощью психодиагностических методик, рекомендованных к использованию Министерством образования и науки Российской Федерации.
  2. Группа риска — несовершеннолетние от 15 до 18 лет и совершеннолетние обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, не вовлеченные в наркогенную ситуацию, но относящиеся к группе потенциальных потребителей наркотических средств и (или) психотропных веществ, у которых выявлена склонность к аддитивному поведению; вовлеченные в наркогенную ситуацию и относящиеся к потенциальным потребителям наркотических средств и (или) психотропных веществ (лица, замеченные в употреблении психоактивных веществ).

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 5» города Махачкалы

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Письмом МО РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6, приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико –педагогической комиссии», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей № 5» города Махачкалы, приказом №83 от 23.09.2019г директора МБОУ «Многопрофильный лицей № 5» «О создании психолого-педагогического консилиума».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации общеобразовательной организации.

1.3. Основная цель ППк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогами-психологами диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного учащегося, группы учащихся или класса.

1.4. ППк имеет основной и подвижный состав. В основной состав входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учителя с большим опытом работы, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог. В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума. Родители (законные представители) привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.

1.5. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией общеобразовательной организации.

1.6. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое руководство деятельностью ППк осуществляется во взаимодействии с центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК). Отношения между ППк, и ЦПМПК регламентируются установленными нормативными документами.

1.8. Содержание индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ разрабатывается коллегиально. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы утверждаются администрацией общеобразовательной организации для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями (законными представителями).

1.9. Руководитель ППк отчитывается о работе консилиума в течение триместра на совещании при директоре МБОУ «Многопрофильный лицей № 5».

1.10. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией общеобразовательной организации о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей (законных представителей) обучающихся запрещается.

## II. Принципы деятельности ППк

2.1. Основополагающим в работе ППк являются принципы:

- Уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседование с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка.
- Диагностика, которая определяет приоритет педагогических задач ППк и предполагает, что смысл консилиума – **в интеграции психологических и педагогических знаний**. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ППк.

## III. Цели и задачи психолого-педагогического консилиума

Целью работы консилиума является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся МБОУ «Многопрофильный лицей № 5» посредством психолого-педагогического сопровождения и в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

### В задачи консилиума входит

- 3.1. Своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии.
- 3.2. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в их развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
- 3.3. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.
- 3.4. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).
- 3.5. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения в целях коррекции воспитательного и образовательного процесса.
- 3.6. Выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода.
- 3.7. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся.
- 3.8. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.
- 3.9. Организация взаимодействия между педагогическим составом МБОУ «Многопрофильный лицей № 5» и специалистами, участвующими в деятельности Психолого-педагогического консилиума, а также специалистами центральной (ЦПМПк).
- 3.10. Разработка рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.11. Контроль за выполнением рекомендации ППк.

## IV. Функции психолого-педагогического консилиума

4.1. Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

#### 4.2.Консультативная:

- оказание консультативной помощи педагогам общеобразовательной организации и родителям (законным представителям) детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

#### 4.3.Просветительская: повышение профессиональной компетентности педагогов.

#### 4.4.Реабилитационная:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ребенка;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

#### 4.5.Воспитательная:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

#### 4.6.Методическая:

формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

### **V. Режим деятельности ППк.**

5.1. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения индивидуального маршрута в рамках реализации АООП для детей с ТНР/ЗПР (с выработкой заключения). Определения условий обучения и планирования стратегии психолого-педагогического сопровождения, составления программ комплексной помощи, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка. Плановые заседания консилиума проводятся не реже двух раз в год для каждого учащегося сопровождаемого специалистами.

Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации МБОУ «Многопрофильный лицей № 5» в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу в решении проблемы ребенка и корректировка программ комплексной помощи. Задачами внеплановых заседаний консилиума являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности.

5.2. В отдельных случаях заседания консилиума могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания ППк проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками учреждения), администрации МБОУ «Многопрофильный лицей № 5», родителей.

5.3. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствии лица, его заменяющего.

5.4. Ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

5.5. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается ведущим специалистом, председателем консилиума, секретарем.

5.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

5.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

5.8. Специалистами ППк за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### **VI. Порядок подготовки и проведения консилиума**

6.1. Подготовка к проведению консилиума.

6.2. Обследование учащегося осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) с письменного их согласия, либо сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

6.3. Председатель ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы учащегося и организует подготовку и проведение заседания.

6.4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

6.5. Председатель консилиума составляет список учащихся, которых планируется обследовать.

6.6. Порядок обследования учащегося специалистами консилиума.

6.7. Обсуждение проблемы обучающегося на заседании консилиума планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

6.8. Деятельность специалистов консилиума по обследованию учащихся.

Руководитель (председатель) ППк – заместитель директора общеобразовательной организации	- организует работу ППк; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи ППк с участниками образовательного процесса; - контролирует выполнение рекомендаций ППк.
Социальный педагог	предоставляет развернутую информацию о социально – педагогической ситуации жизни учащегося: система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе; социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых; характеризует форму семейного воспитания; анализирует психологический климат в семье, обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы
Педагог-психолог	организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;

	<ul style="list-style-type: none"><li>- формулирует выводы, гипотезы;</li><li>- вырабатывает предварительные рекомендации</li><li>-дает психологическую характеристику на каждого ученика</li></ul>
Учитель-логопед	дает развернутую характеристику речевого развития ребенка: устная речь (звукопроизношение, состояние словаря, грамматический строй речи, связная речь); письменная речь (состояние чтения и письма); речевое окружение ребенка (недостатки речи у членов семьи, двуязычие и др.); анализирует письменные работы детей, представленные на консилиум, результативность занятий с логопедом в дошкольном возрасте; обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
Классный руководитель	даёт развёрнутую педагогическую характеристику на учащегося по предлагаемой форме: в том числе школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью; развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения); потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума; формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации;
Врач-педиатр (при наличии)	информирует о состоянии здоровья учащегося; даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребёнка; обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)
Учитель - предметник	даёт развёрнутую педагогическую характеристику по предлагаемой форме: школьная успешность, включающая в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью; познавательная деятельность учащегося в обучении (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения); педагогический прогноз учебных возможностей; потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума; формулирует педагогические выводы, рекомендации.

6.9. Каждый специалист консилиума составляет заключение по данным соответствующего обследования, разрабатывает рекомендации.

6.10. Специалисты, ведущие непосредственную работу с учащимся, обязаны не позднее, чем за три дня до проведения консилиума предоставить рекомендации председателю консилиума.

6.11. На период подготовки к заседанию консилиума и последующей реализации рекомендаций классный руководитель, отслеживает динамику развития учащегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений.

## **VII. Содержание рекомендаций ППк по организации психологопедагогического сопровождения обучающихся**

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации /учебную четверть, полугодие, учебный год /на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня;
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации\* могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

---

\* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ