

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №5

Приказ

«21» сентября 2021 года

№ 160

о создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 г. N 59, во исполнение приказа МКУ Управления образования № 08-01-467/21__ 31.08.2021 г. «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

Приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

председатель – Яхьяева Мира Шахбановна – зам директора по УВР,

(Ф.И.О. директора/ректора ОО, звание, ученая степень)

заместитель председателя – Гусейнова Гулизар Аминовна – педагог-психолог

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

программист – Исмаилова Лайна Рамизовна – учитель информатики,

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

секретарь – Рамазанова Пайтма Курбановна – социальный педагог,

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

члены комиссии:

врач - Рамазанова Елена Завурбеговна

психологи – Сайдиева.М.А; Ибранова Г.М.

Классные руководители 7х, 8х, 9х, 10х, 11х классов.

2. Комиссии:

2.1. обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ);

2.2. по завершении подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы, 10-11 классы), и представить в ГБУ ДПО ДИРО для формирования графика проведения тестирования;

2.3. представить согласованное с ГБУ ДПО ДИРО расписание тестирования для утверждения;

2.4. упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количества обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Яхьяеву М.Ш

Директор
М.Ш.



Караева

Т.Османова