

**УТВЕРЖДЕН:**  
Распоряжением Председателя  
Комитета по управлению  
имуществом г.Махачкалы  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 **М.Ч. Гайдаров**



**СОГЛАСОВАН:**  
Начальник Управления  
образования г.Махачкалы  
**Т.М. Мансуров**



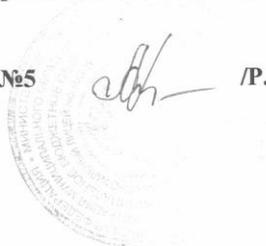
## УСТАВ

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Многопрофильный лицей №5» г.Махачкалы**

Принят Общим собранием трудового  
коллектива МБОУ «Многопрофильный лицей №5»  
протокол №4 от 10 декабря 2015г.

Директор МБОУ лицея №5

/Р.Б. Асадулаева/



Махачкала  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный лицей №5» г. Махачкалы Республики Дагестан создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №5», зарегистрированного № 4846 от 18.03.2011г

1.3. Устав разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», в целях приведения Устава в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

«Многопрофильный Лицей №5» (далее по тексту Лицей) по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемыми программами: общеобразовательная организация.

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Многопрофильный Лицей №5».

Сокращенное наименование: МБОУ «Лицей №5».

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Ярагского, №78.

Почтовый адрес: 367003 Республика Дагестан, г. Махачкала, улица М. Ярагского, №78.

На момент регистрации настоящего Устава Лицей представительств и филиалов не имеет.

Лицей вправе создавать свои филиалы и представительства, не являющиеся юридическим лицом и действующим на основании положения о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

1.4. Лицей является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Лицей по своему статусу является общеобразовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического и естественно-научного профиля.

1.6. Учредителем Лицея является муниципальное образование городской округ «город Махачкала».

1.7. Функции и полномочия учредителя Лицея (далее по тексту Учредитель) осуществляет Администрация города Махачкалы. Органом Администрации, осуществляющим полномочия Учредителя и собственника имущества, является Комитет по управлению имуществом.

1.8. Лицей находится в ведомственном подчинении отраслевого органа Администрации г. Махачкала.

1.9. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми

актами законодательных органов Республики Дагестан, нормативно-правовыми актами Министерства образования Республики Дагестан, правовыми актами, применяемыми в области образования Учредителем, договором между Учредителем и Лицеем и настоящим Уставом.

1.10. Лицей является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет круглую печать, символикой лицея, угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.11. Лицей от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Лицей в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.13. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем собственником этого имущества или приобретенного Лицеем за счет выделенных собственником имущества Лицея средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея.

1.14. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Лицее носит светский характер.

1.15. Отношения Лицея с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Лицеем договоре в соответствии с настоящим Уставом.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента выдачи ему лицензии.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана 12 мая 2011 года за № 5254 (бессрочно), приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 12 мая 2011 года за №410.

1.17. Свидетельство о Государственной аккредитации выдано 18.03.2011 года за № 4846 сроком на 12 лет (до 18 марта 2023 года).

Лицей, имеющий государственную аккредитацию, выдает по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Лицей заверяет выдаваемые им документы государственного образца об уровне образования печатью символикой лицея.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Лицеем учреждением здравоохранения г.Махачкалы. Лицей предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинского персонала.

1.19. Организация питания в Лицее осуществляется предприятиями и организациями г. Махачкалы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицей выделяет помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. По инициативе детей в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

1.21. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Лицее могут осваиваться в следующих формах: - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

Лицей оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме экстерната. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется законодательством Российской Федерации.

Лицей организует обучение на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с законодательством Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

1.22. Лицей несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.23. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Лицея;
- о структуре Лицея;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) Лицей обязан ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации сведения в объеме и порядке, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.24. Лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.25. Лицей обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ.**

2.1. Предметом деятельности Лицея является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городской округ с внутригородским делением «город Махачкала» в сфере образования.

2.2. Лицей создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований.

2.3. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.4. Основными целями Лицея является:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация программ основного общего и среднего общего образования профильного обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными задачами Лицея, являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6. Для реализации этих целей и задач Лицей имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий в соответствии с нормами СанПиН;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники;
- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами.
- по согласованию с Учредителем организовывать работу в филиалах Лицея: ДРБВЛ и ДРПЦ;
- утверждать Положения о филиалах;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Лицея;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Лицея;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Лицей выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Основными видами деятельности Лицея является его образовательная деятельность, направленная на реализацию следующих основных общеобразовательных программ:

- программа начального общего образования;
- программа основного общего образования;
- программа среднего (полного) общего образования.

3.3. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.4. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

Лицей реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного профиля и эстетического образования.

3.5. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, формирование универсальных действий обучающихся в личностной, коммуникативной, познавательной и регулятивной сферах, развитие в ребенке способности к самообразованию и саморазвитию.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Начиная с 8-го класса Лицей реализует дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического или естественнонаучного профиля.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по предметам технического или естественнонаучного профиля, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. На третьей ступени обучения возможно обучение по индивидуальному учебному плану, который определяется по договоренности с родителями (законными представителями) обучающихся.

По желанию обучающихся и (или) их родителей в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования, а также к началу трудовой деятельности.

3.6. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Лицеем самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, а также программами углубленного уровня.

Лицей работает по учебному плану, выбранному педагогическим советом Лицея. План предусматривает изучение всех предметов, составляющих федеральный, региональный и лицейский компоненты, изучение курсов по выбору обучающегося, элективных курсов в зависимости от профиля обучения и интересов обучающихся.

3.7. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке.

3.8. Промежуточная аттестация, ее формы, порядок.

3.8.1. Знания обучающихся во 2-11 классах Лицея оцениваются по пятибалльной системе. В первых классах применяется качественная оценка успеваемости.

3.8.2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждый семестр во 2-11 классах. В 10-11 классах Лицея по окончании каждого семестра проводится зачетная неделя с учетом профильных дисциплин.

3.8.3. В 4-8, 10 классах в конце учебного года проводится итоговый административный контроль по предметам, определяемым приказом директора не позднее 2 месяцев до его начала.

3.8.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета Лицея.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета Лицея переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Лицея или продолжают получать образование в иных формах. Лицей в своей работе пользуется Типовым положением о классах компенсирующего обучения.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Лицея.

3.8.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.8.7. Органы управления образованием по согласованию с Учредителем могут открывать в Лицее специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов. Лицей руководствуется при организации работы в специальных (коррекционных) классах Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии.

3.8.8. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Итоговая аттестация выпускников.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

3.9.1. Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Лицея.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.9.2. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Лицее.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию не ранее чем через год.

3.9.3. Выпускники Лицея, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, семестровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении»

3.9.4. Режим занятий обучающихся:

Учебный год в Лицее начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно в соответствии с СанПиН и согласовывается с Управлением образования Администрации города Махачкалы.

Учебные триместры:

I семестр – с 1 сентября по 30 ноября

Каникулы: ноябрьские, межсеместровые – декабрьские (итого – 9 дней)

II семестр – с декабря по 28 февраля

Каникулы: январские, межсеместровые – мартовские (итого – 13 дней)

III семестр – с марта по 31 мая

Каникулы: мартовские (итого – 8 дней).

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. (Даты установления каникул зависят от годового календаря текущего года)

По нормам СанПиН в первой смене обучаются: учащиеся 1-х, 2-х, 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классов. Во второй смене обучаются: 3, 4, 6, 7, 8 классы.

Лицей работает по шестидневной неделе, в две смены. Продолжительность урока до 45 минут. Начало занятий в Лицее - 8.00ч., окончание занятий – 19.00ч.

Расписание занятий утверждается Директором Лицея.

Для 1 классов устанавливается пятидневная неделя, с продолжительностью уроков не более 35 минут, количество уроков в день в 1 классе – не более четырех. Во 2-4 классах устанавливается шестидневная неделя, количество уроков - не более пяти.

Окончание учебного года: для 1, 9, 11 классов – 25 мая текущего года; для 2-8, 10 классов – 31 мая текущего года.

Лицей вправе открывать группы продленного дня (далее ГПД) по запросам родителей (законных представителей). Зачисление в ГПД производится на основе заявлений родителей.

Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии на 2 и 3 ступени общего образования, физической культуре на 3 ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств для организации профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.9.5. Лицей также имеет право на:

- проведение профильных лагерей, летних трудовых лагерей, комплексных историко-краеведческих экспедиций;
- организацию и проведение оздоровительных лагерей, трудовых лагерей;
- обучение школьников в летней школе.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.2. Лицей вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам (эстетическое образование, дошкольное образование);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- консультации для родителей на основе комплексной диагностики личности ребенка;
- просветительская деятельность, исходя из потребностей обучающихся, с приглашением специалистов;
- организация кружков, секций, клубов по интересам;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Лицей, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

Платные образовательные услуги предоставляются за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, при наличии соответствующей лицензии.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности Лицея, финансируемой за счет бюджетных средств.

Доходы от предоставления платных образовательных услуг Лицей использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.3. Лицей вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Лицей создан, и соответствует указанным целям.

4.4. Лицей вправе оказывать юридическим и физическим лицам следующие виды услуг:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- организация досуга;
- сдача имущества в аренду.

4.5. Сдача имущества в аренду, проведение экспертной оценки последствий договоров аренды, заключаемых Лицеем, определение размера арендной платы Лицей осуществляет в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Лицей вправе сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в целях обеспечения эффективной организации основной деятельности Лицея.

4.6. Для оказания платных образовательных или иных дополнительных услуг лицеем необходимо:

- оформить договор с заказчиком на оказание платных образовательных и иных дополнительных услуг;

- создать условия для проведения платных образовательных и иных дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.2.1178-02);

- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые отношения с работниками, привлекаемыми для исполнения работ, связанных с оказанием дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию платных образовательных и иных дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Лицея, так и специалисты со стороны.

В случае, если Лицей предоставляет сторонним организациям или физическим лицам платные образовательные и иные дополнительные услуги, Лицею необходимо:

- заключить с ними договор аренды в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- составить смету расходов на дополнительные услуги;

- издать приказы директора Лицея об организации конкретных дополнительных услуг в Лицее, в которых:

- а) определить: ответственность лиц, состав учеников, организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав;

- б) утвердить: учебный план, учебную программу, смету расходов.

Лицей по требованию получателя обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного (затраченного) времени.

4.7. В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной приносящей доходы деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

4.8. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляется Лицеом после получения соответствующей лицензии.

4.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Порядок приема обучающихся в Лицей.

5.2.1. В Лицей принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.2.2. При приеме в Лицей не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, регистрации по месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям и объединениям, состоянию здоровья, социальному положению.

5.2.3. Гражданам, имеющим право на получение образования соответствующего уровня, но не проживающим на территории микрорайона, за которым на основании постановления Администрации г. Махачкалы закреплен Лицей, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

5.2.4. Прием обучающихся на любую из ступеней общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) на конкурсной основе не допускается.

5.2.5. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка;
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений;
- фотография 3x4 для личного дела;
- справка о составе семьи;
- справка с места жительства или о временной регистрации;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспортов родителей (законных представителей).

5.2.6. Для зачисления детей во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- личное дело;
- выписка текущих отметок по всем предметам (в случае зачисления в течение учебного года);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений;
- справка о составе семьи;
- справка с места жительства или о временной регистрации;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия паспортов (законных представителей).

5.2.7. Для зачисления детей в 10-11 классы предоставляются следующие документы:

- личное заявление обучающегося, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- выписка текущих отметок по всем предметам (в случае зачисления в течение учебного года);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений;
- справка о составе семьи;
- справка с места жительства или о временной регистрации;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия паспортов (законных представителей).

5.2.8. Перечень документов для зачисления в специальные (коррекционные) классы VII вида:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- заключение городской психолого-медико-педагогической комиссии;
- личное дело;
- выписка текущих отметок по всем предметам (в случае зачисления в течение учебного года);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений;
- справка о составе семьи;
- справка с места жительства или о временной регистрации;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- копия паспортов (законных представителей).

5.2.9. При приеме в Лицей администрация обязана ознакомить ребенка и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеєм, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2.10. В первые классы Лицея для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения

ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем возрасте.

5.2.11. Прием заявлений в Лицей производится с 1 апреля текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Лицея в журнале приема заявлений.

Зачисление в Лицей осуществляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.2.12. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) Лицей может открывать на третьей ступени образовательной программы как классы (группы) профильного обучения, так и классы (группы) универсального (непрофильного) обучения, при наличии в Лицее квалифицированных кадров, необходимого научно-методического обеспечения, соответствующей материально-технической базы для организации образовательного процесса.

5.2.13. В случае комплектования одного десятого класса Лицей не ориентируется на конкретный профиль, но за счет предлагаемых к выбору предметов и курсов предоставляет обучающимся возможность обучения по индивидуальным учебным планам, включая в них те или иные профильные предметы и элективные курсы. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется администрацией Лицея при участии представителя управляющего совета Лицея.

5.2.14. Комплектование профильных классов администрацией Лицея завершается 1 июля текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа текущего года.

5.3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

5.3.1. Общее образование и государственная (итоговая) аттестация являются обязательными. Требования обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.3.2. По решению педагогического и управляющего совета Лицея за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- причинение значительного ущерба имуществу Лицея, имуществу участников образовательного процесса, сотрудников, посетителей Лицея;
- дезорганизация работы Лицея как образовательного учреждения.

5.3.3. Исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

5.3.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.5. Лицей незамедлительно обязан проинформировать об исключении обучающегося из Лицея его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.3.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.3.7. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Лицея и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение.

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Администрации г.Махачкалы обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Лицей до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.4. Порядок комплектования работников Лицея.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

При заключении трудового договора лица, поступающие на работу, должны предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- диплом об образовании (для работы, требующей специальных знаний или специальной подготовки);
- трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (в случаях отсутствия – справку из Пенсионного фонда РФ);
- ИНН (идентификационный налоговый номер);
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- личное заявление;
- медицинская книжка, подтверждающая допуск к работе в общеобразовательных учреждениях.

При заключении трудового договора с лицом, поступающим на работу, администрация Лицея обязана ознакомить его под роспись со следующими документами: Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, приказами об охране труда, соблюдении техники безопасности и другими документами, регулирующими деятельность Лицея.

5.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Трудовые отношения работников Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Права и обязанности обучающихся.

6.1.1. Обучающиеся в Лицее имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в управлении Лицеем через совет старшеклассников;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду с согласия обучающегося и родителя (законного представителя), не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

6.1.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Лицея;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея;
- выполнять требования работников Лицея, отнесенные Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.1.3. Другие права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, приказами директора Лицея.

6.1.4. Обучающимся запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- заниматься вымогательством, запугиванием, применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.

## 6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

### 6.2.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и форму обучения;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Лицея и другими документами, регламентирующими деятельность Лицея;
- участвовать в управлении Лицеом (родительский комитет, совет родительской общности);
- посещать Лицей и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- участвовать в принятии решения о необходимости охраны Лицея;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Лицея;
- оказывать всякую помощь, в том числе материальную.

### 6.2.2. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за систематическую подготовку ребенка к учебным занятиям;
- нести ответственность за своевременную ликвидацию академической задолженности своего ребенка;
- посещать родительские собрания, являться в Лицей по вызову педагогических работников или Директора Лицея;
- своевременно ставить в известность учителя о болезни ребенка или возможности его отсутствия;
- выполнять Устав Лицея в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести материальную ответственность за материальный ущерб, нанесенный их ребенком Лицею.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные в Уставе, могут закрепляться в заключенном между ними и Лицеом договоре в соответствии с Уставом.

## 6.3. Права и обязанности работников Лицея.

Трудовые отношения работников Лицея регулируются действующим законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.

### 6.3.1. Работники Лицея имеют право на:

- участие в управлении Лицеом, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

Работники Лицея обязаны:

- соблюдать Устав Лицея, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Лицея;

- уважать честь и достоинство работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и выполнять Устав Лицея;

- поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей (законных представителей) обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия не допускается;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Лицея, участвовать в ее укреплении и пополнении.

Работники Лицея несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

6.3.2. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Лицеем в порядке, предусмотренном Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из числа рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации, разработку образовательных программ методов оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на разработку и реализацию образовательных программ;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- требовать от администрации Лицея создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- на материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Лицея только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального образования г. Махачкалы;

- участвовать в организации дополнительных образовательных услуг.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Закон Российской Федерации «Об образовании», Устав Лицея, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Лицея;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников и родителей обучающихся;

- сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- уважать честь и достоинство работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Лицея, участвовать в ее укреплении и пополнении;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

6.3.3. Иные права и обязанности работников Лицея определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Лицея и строится на принципах единоначалия.

7.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Лицеом относятся:

7.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

7.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Лицея;

7.2.3. Утверждение Устава Лицея, внесение в него изменений;

7.2.4. Назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7.2.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов и представительств Лицея;

7.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Лицея, а также изменение его типа;

7.2.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7.2.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7.2.9. Осуществление полномочий собственника имущества, закрепляемого за Лицеом;

7.2.10. Закрепление за Лицеом на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;

7.2.11. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7.2.12. Осуществление контроля над сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;

7.2.13. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Муниципального образования городской округ «город Махачкала» и Уставом Лицея;

7.2.14. Приостановление приносящей доходы деятельности Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Лицея, до решения суда по этому вопросу;

7.2.15. Предварительное согласование совершения Лицеом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7.2.16. Принятие решений об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

7.2.17. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

7.2.18. Определение порядка составления и утверждения отчета Лицея об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7.2.19. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

7.2.20. Согласование внесения Лицеом в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

7.2.21. Согласование с Лицеом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7.2.22. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7.2.23. Установление правил приема обучающихся в Лицей;

7.2.24. Осуществление контроля за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2.25. Получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

7.2.26. обеспечение перевода детей в другие образовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Лицея;

7.2.27. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Лицея.

7.3. Компетенции Управления образованием:

7.3.1. В пределах своей компетенции Управление образования Администрации г.Махачкалы осуществляет:

- согласование Устава Лицея, изменений и дополнений в Устав Лицея, и, представление на утверждение в Комитет по управлению имуществом г.Махачкалы;
  - согласование годовых календарных учебных графиков;
  - планирование, организацию и регулирование деятельности Лицея;
  - сбор информации о выполнении Лицеом учебных планов, образовательных программ;
  - подготовку документов для проведения экспертной оценки последствий заключения Лицеом договоров аренды объектов собственности и земельных участков, закрепленных за Лицеом, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;
  - содействие деятельности, связанной с аккредитацией Лицея и лицензированием на право ведения образовательной деятельности;
  - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 7.4. Директор Лицея является единоличным исполнительным органом.

7.4.1. Директор Лицея назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы администрации г.Махачкалы.

7.4.2. Трудовой договор с директором Лицея подписывает Глава администрации г.Махачкалы в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации г.Махачкалы.

7.4.3. Директор Лицея подотчетен Учредителю. С директором Лицея может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).

7.4.4. К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4.5. Компетенция Директора Лицея:

- осуществляет общее руководство Лицеем;
- выдает доверенности от имени Лицея;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея и подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- действует от имени Лицея без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Лицея в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Лицея;
- получает одобрение Учредителя на совершение сделок, в которых имеется заинтересованность;
- утверждает структуру, и штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Лицея;
- заключает договора с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы и распоряжения, утверждает положения, правила, инструкции, графики, и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Лицея, обязательные для выполнения обучающимися и всеми работниками Лицея;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами г. Махачкалы об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением бюджетного учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Лицея, заключает с работниками трудовые договора, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- распределяет учебную нагрузку совместно с заместителями директора по УВР по согласованию с профсоюзным комитетом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Лицея;
- разрабатывает и утверждает Положение о материальном поощрении и доплатах работникам Лицея с учетом мнения представительного органа работников Лицея;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Лицея, с учетом мнения представительного органа работников Лицея;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Лицея;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- формирует контингент детей в Лицее;

- представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и информацию о текущей деятельности Лицея;
- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами местного самоуправления, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицеом в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- несет ответственность за своевременное целевое и обоснованное использование бюджетных средств, финансовых и других материальных ресурсов, за сохранность и использование муниципального имущества по целевому назначению;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Администрации г.Махачкалы.

7.4.6. Директор Лицея подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Администрации г.Махачкалы.

7.4.7. Директор Лицея при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Лицея добросовестно и разумно.

7.4.8. Директор Лицея осуществляет руководство текущей деятельностью Лицея в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации г.Махачкалы, Уставом Лицея, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

7.4.9. Директору Лицея совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Лицея не разрешается.

7.5. Компетенция заместителей Директора Лицея устанавливается Директором Лицея.

Заместители Директора действуют от имени Лицея, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Лицея.

7.6. Взаимоотношения работников и Директора Лицея, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Лицея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.8. Формами самоуправления Лицея являются:

- общее собрание трудового коллектива Лицея;
- попечительский совет Лицея;
- педагогический совет Лицея;
- родительский комитет Лицея;
- методический совет Лицея.

#### **Общее собрание:**

Общее собрание работников Лицея (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Лицея.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрании может быть Учредитель, директор, представительный орган или не менее одной трети работников.

Ведение Собрании осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрании правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Собрании принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Собрании, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрании по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрании, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрании в соответствии с инструкцией по делопроизводству ведет секретарь Собрании, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство несет директор.

Порядок работы и компетенция Общего собрания определяется Положением об общем собрании.

**Педагогический совет** является постоянно действующим органом самоуправления Лицея, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Лицея.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

**Методический совет** создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Лицея. Предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Лицея.

Методический совет подчиняется педагогическому совету Лицея, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

Членами методического совета Лицея являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, методисты.

Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Лицея и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в квартал).

Руководитель методического совета Лицея назначается приказом директора Лицея.

Лицей вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения. Члены попечительского совета избираются Управляющим советом.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Лицея;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает *Управляющий совет*.

В целях содействия Лицею в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются **Родительские комитеты классов** и **Родительский комитет Учреждения**.

Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Лицея.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Лицея созывает Родительское собрание Лицея, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Лицея – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

Родительский комитет Лицея отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Лицея, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Лицея.

Родительские комитеты классов и Родительский комитет Лицея действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Лицею в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

## 8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 8.1. Имущество Лицея.

8.1.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Лицеом имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации г. Махачкалы.

Собственником имущества, является Комитет по управлению имуществом г.Махачкалы.

8.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.1.3. Лицей, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.1.4. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

8.1.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Лицей обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Лицеом имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;
- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Лицеом на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации г. Махачкалы;
- предоставлять отчет об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Администрации г. Махачкалы.

8.1.6. Имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Лицея.

Муниципальная собственность, закрепленная за Лицеом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством

Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

8.1.7. Лицей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Лицея.

8.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицея осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

8.2.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- Субсидии из бюджета;
- Средства от оказания платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Лицея услуг;
- Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.2.3. При наличии соответствующих средств Лицею выделяются дополнительные средства на:

- оплату отдельных лекций, циклов, курсов на основе договоров со специалистами высшей квалификации из расчета 1,5 часа в год на каждого обучающегося, но не выше 1 500 часов на учебный год;

- дополнительные штатные единицы (ставки) на введение педагогов дополнительного образования для организации кружков, клубов, научных обществ, спортивных и других объединений;

- повышение на 15 процентов ставок заработной платы педагогическим работникам Лицея.

8.2.4. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

8.2.5. Привлечение Лицеем дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Лицея за счет средств Учредителя.

8.2.6. Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.2.7. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Лицеем самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

8.2.8. Лицей несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

8.2.9. Развитие материально-технической базы осуществляется Лицеем самостоятельно.

8.2.10. Лицей вправе осуществлять в порядке, определенном Администрацией г.Махачкалы, полномочия Администрации г.Махачкалы по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

8.2.11. Финансовое обеспечение осуществления Лицеем полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п.8.2.9

настоящего Устава и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, установленном Администрацией г.Махачкалы.

8.2.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

### 8.3. Крупная сделка.

Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Лицея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

### 8.4. Конфликт интересов.

8.4.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Лицеом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор (заместитель Директора) Лицея, а также лицо, входящее в состав органов управления Лицеом или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Лицея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Лицеом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Лицеом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Лицея.

Заинтересованность в совершении Лицеом или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Лицея.

8.4.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Лицея, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Лицея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Лицея.

8.4.3. Под термином «возможности Лицея» в целях пункта 8.4. настоящего Устава понимаются принадлежащие Лицею имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Лицея, имеющая для него ценность.

8.4.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

8.4.6. Заинтересованное лицо несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных им Лицею. Если убытки причинены Лицею несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лицеом является солидарной.

8.5. Штатное расписание устанавливается Лицеом самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8.6. Оплата труда персонала Лицея производится согласно действующему законодательству и утвержденному штатному расписанию.

8.7. Лицей не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых будет являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.8. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения в Устав Лицея разрабатываются Лицеом самостоятельно, принимаются общелицейской конференцией и предоставляются на утверждение Учредителю.

9.2. После утверждения изменения и дополнений в Устав Учредителем, они подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Дагестан, муниципальных правовых актов Администрации г.Махачкалы, Устав Лицея должен быть приведен в соответствие с ними.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ЛИЦЕЯ**

10.1. Реорганизация Лицея (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Лицея в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

10.3. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г.Махачкалы.

10.4. Лицей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. При реорганизации Лицея, его права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать

положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Лицея в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

10.7. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. При изменении типа Лицея в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10.8. Ликвидация Лицея может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

10.9. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации Лицея, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея. Ликвидационная комиссия от имени Лицея выступает в суде.

10.11. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

10.12. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

10.13. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Лицея, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается собственнику, наделившему Лицей этим имуществом.

10.14. Ликвидация считается завершенной, а Лицей прекратившим свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. При ликвидации или реорганизации Лицея его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.16. В случае реорганизации, ликвидации Лицея Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.17. При прекращении деятельности Лицея все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив г.Махачкалы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.18. При реорганизации либо ликвидации Лицея порядок действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Лицея осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

11.1. Деятельность Лицея регламентируется следующими локальными актами:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положения:
  - Положение о материальном поощрении и доплатах работникам Лицея;
  - Положение о педагогическом совете;
  - Положение о совете родительской общественности;
  - Положение об управляющем совете;
  - Положение о формировании управляющего совета,

– и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3. Инструкции, должностные инструкции.
4. Приказы, распоряжения.
5. Договоры.
6. Штатное расписание.
7. Акты.
8. Протоколы.
9. Образовательные программы.
10. Планы и графики.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.2. Пункт 12.2. является заключительным пунктом настоящего Устава.

Принят:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол №4 от 10 декабря 2015г.

ПРОШИВУРОВАНО, ПРОИЗМЕРОВАНО,  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЪО  
\_\_\_\_\_  
МНОГО



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Османова Патимат Магомедовна

Действителен с 27.10.2021 по 27.10.2022