

СОГЛАСОВАНО
с председателем ПО лицея №5

Магомедова П.А.

«06» декабря 2021г.



УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ лицея №5

Касаев П.М. Османовой

«6» 12 2021 г.



Локальный акт №1

Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МБОУ лицея №5

Махачкала 2021г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2009 года №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановлением Правительства РД от 30.11.2016 года № 367 «О внесении изменений в постановление Правительства РД от 08. октября 2009 года №345».

2. Настоящее Положение определяет механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

3. Распределение стимулирующей части ФОТ осуществляется между всеми педагогическими работниками учреждения кроме руководителя учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу. Определение размера выплат стимулирующего характера руководителю лицея производится Управлением образования г. Махачкалы.

4. Из фонда надбавок не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.

5. Локальный акт «Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МБОУ лицей №5» утверждается приказом директора лицея и согласовывается с председателем профсоюзного комитета лицея.

7. Бланки стимулирующих выплат, учителя заполняют 1 раз в квартал. По ним стимулирующие выплаты педагогическим работникам лицея выплачиваются ежемесячно из фонда стимулирующей части оплаты труда.

8. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам лицея. Председателем комиссии является директор лицея.

9. Ключевым параметром для определения размера стимулирующих выплат за проявленные способности, высокий профессионализм, результативность и качество труда педагогического работника является суммарная оценка показателей проявления компетентности педагогического работника, отражающая динамику и результаты обучения учащихся (усвоение ими государственных образовательных стандартов, развитие ключевых компетентностей, социализацию, достижения в социально-личностной сфере), а также показатели здоровья обучающихся и другие показатели.

II. Порядок стимулирования

10. Размеры выплат педагогическим работникам лицея устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех педагогических работников лицея, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей («Оценочные листы» к настоящему Положению прилагаются).

11. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников лицея ведется с участием Комиссии по распределению

стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам лицея, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

12. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников лицея учитываются результаты, полученные в ходе мониторинговых исследований Управлением образования, в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором лицея, результаты самооценки педагогических работников лицея в соответствии с представленными отчетами, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей).

13. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников лицея каждый месяц производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям (критериям).

14. Распределение стимулирующей части осуществляется Комиссией, состоящей из директора лицея, его заместителей, председателя профкома (или лица его заменяющего).

15. Набранные оценки анализируются заместителями директора по УВР. В случае несовпадения баллов самооценки с баллами выставленными Комиссией, расхождения фиксируются для последующего обсуждения на заседании Комиссии по распределению стимулирующей части.

16. Итоговые баллы суммируются по всем педагогическим работникам лицея. Общий фонд стимулирования делится на сумму баллов и определяется денежная сумма, приходящаяся на один балл.

17. Поощрение в денежном выражении определяется умножением баллов на денежную сумму, приходящуюся на 1 балл.

18. Педагогические работники лицея вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

19. С момента опубликования (ознакомления) оценочного листа в течение 3 дней педагогические работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления педагогического работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления педагогического работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора лицея. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения.

III. Поощрительные выплаты по результатам труда (премирование)

21. Премирование педагогическим работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда лицея или при наличии экономии фонда оплаты труда.

22. Педагогические работники лицея в случае качественного исполнения своих функциональных обязанностей, отсутствия нарушений трудовой дисциплины и дисциплинарных взысканий могут премироваться по итогам месяца, квартала, полугодия, года.

23. Единовременное вознаграждение (премия) является поощрением

- за интенсивность, высокие результаты работы;
- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;
- за образцовое качество выполняемых работ;
- за инициативность, самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;
- за сложность, важность выполняемой работы;
- за участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, внедрение новых учебно-методических комплексов;
- за активное участие в методической работе (педсоветы, конференции, семинары, заседания, методические объединения) любого уровня;
- высокое качество проведения отдельных мероприятий;
- за участие в проведении ЕГЭ и ГИА;
- за активное участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах;
- за эффективность работы классного руководителя, её позитивные результаты, организацию совместной работы с родителями и учащимися;
- за наставничество;
- за выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями;
- за образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции.

24. Премирование педагогических работников, допустивших

- нарушение трудовой дисциплины;
- нарушение техники безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников;
- невыполнение, а также ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей;
- нарушения и упущения в работе, отмеченные в актах, справках, предписаниях администрации лицея, отдела образования и контрольно-надзорных органов;

не допускается в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

25. Директор лицея имеет право дополнительно премировать работников ко Дню Учителя, праздникам 8 Марта и 23 февраля, юбилеям (50 лет, 55 лет, 60 лет и т.д.), а также в связи с выходом на пенсию.

Директор лицея имеет право назначить разовые выплаты:

- в связи с длительной болезнью работника (на приобретение дорогостоящих лекарств).

•В связи с крупным ущербом, нанесённым имуществу работника (пожар, затопление, кража).

•Материальная помощь на оздоровление работника к отпуску.

•Материальная помощь работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

26.Оказание материальной помощи осуществляется по личному заявлению работника.

27.Решение о премировании работников принимается директором лица на основании мотивированного представления заместителей директора лица.

28.Основанием для выплаты премии работникам лица является приказ директора лица, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

29.Приказ о премировании работника лица доводится до сведения работника с необходимыми разъяснениями в течение 3 дней со дня издания.

IV. Постоянные стимулирующие выплаты.

30. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат постоянного стимулирующего характера:

•за стаж непрерывной работы (от оклада):

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Свыше 15 лет | - 5% |
| от 10 до 15 | - 4% |
| от 5 до 10 лет | - 3% |
| от 3 до 5 лет | - 2% |
| от 0,6 до 3 лет | - 1% |
| от 0 до 3 лет | - 20% молодой специалист |

- Интенсивность и напряженность работы - _____
- Заведование методическим объединением 10% от оклада - _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Османова Патимат Магомедовна

Действителен с 27.10.2021 по 27.10.2022